

Jaarverslag 2025 - 2026

Bestuurslid Algemene Zaken

Onderdeel	Doel	Actie	Resultaat
Activiteiten-commissie	• Goed bezette commissie • Duidelijke communicatie over activiteiten • Aansprekende activiteiten organiseren • Continuïteit • Alle jeugdleden kunnen deelnemen aan activiteiten	☐ Vernieuwen AC ☐ Taakverdeling maken binnen de AC ☐ Afgesproken wie het aanspreekpunt vanuit het bestuur is voor de AC en waaraan een draaiboek moet voldoen ☐ Alle activiteiten laten doorgaan ☐ Activiteiten van de AC zijn vrijwel altijd gratis	☐ Er zijn een aantal (oude garde) gestopt hiervoor zijn in de plaats nieuwe leden toegevoegd, Voornamelijk A-tjes. ☐ Aan het begin van het seizoen is afgestemd wie de coördinator is per activiteit en wie bij welke activiteit aanwezig is. ☐ Er is gewerkt met een jaarplanning die veel duidelijkheid gaf ☐ Er is een breed aanbod aan activiteiten geweest in seizoen 2025-2026. ☐ Ondanks de doelstelling om alle activiteiten te laten doorgaan is dit 1x niet gelukt ☐ Elena heeft de taak als voorzitter op haar genomen, Ondanks dat elk activiteit een eigen verantwoordelijke heeft ziet Elena hier op toe.

Jaarplan 2026 - 2027

Bestuurslid Algemene Zaken

Onderdeel	Doel	Actie	Begroting
Activiteiten-commissie	- Wij willen een eigen photobooth als AC, Dit verhoogd het plezier tijdens activiteiten en iedereen heeft een tastbare herinnering. - Ook voor seizoen 2026-2027 wordt gewerkt met een jaarplanning die aan het begin van het seizoen wordt gecommuniceerd. - Een aantal activiteiten zal wegens succes worden herhaald maar er zijn ook ideeën voor nieuwe activiteiten.	☐ In de ALV mee laten gaan dat wij als AC een photobooth willen en hier leden op laten stemmen. ☐ Om de jaarplanning op te stellen wordt afgestemd met de organisatoren van andere activiteiten en het bestuur. Zodra de zaalplanning bekend is wordt de jaarplanning definitief. Het doel is dat alle activiteiten doorgaan. ☐ Bij het opstellen van een jaarplanning willen we een gevarieerd aanbod van activiteiten en daarnaast een evenwichtige verdeling naar doelgroep.	☐ De begroting wordt per activiteit afgestemd met de penningmeester. Bij de meeste activiteiten ligt het budget rond de €50. ☐ Mochten er extra uitgaven nodig zijn voor een activiteit, zullen deze in het draaiboek bij de begroting worden aangeven en bespreekbaar gemaakt.